

## FIRMAR DIGITALMENTE CON FIRM.AR

<u> Paso 1:</u>

### \*IMPORTANTE\*

# Firm.ar sobrescribe el archivo que usted haya seleccionado, si es necesario cree una copia del mismo.

Hacer clic en "Examinar" para seleccionar el archivo PDF a firmar y hacer clic en *Siguiente*.

Encode Firm.ar Selección de archivos Ubique el archivo en el que desea agregar una firma digital.	- ×
- Docume origen	ento PDF
Encode Firm.ar	Atrás 🕞 Siguiente 🔀 Cancelar
Selección de archives Ubque el archivo en el que desea agregar una firma digital.	enta POF n Cristers Weits Desktop Documento de P. Exempar
	🕼 🕬 🔯 Squente 🧩 Canober



Paso 2:

Puede completar los datos de ser necesario. Y hacer clic en *Siguiente*.

tilice esta página del asistente para incorporar r unque es adicional y puede ser valiosa para su o	netadatos perso dasificación, con	nalizados en el archivo PDF. Esta información no es obligatoria trol o búsqueda.	
12 0	2- Metadato	S	1
	Título	Antonella Delgado	]
A Company Contraction	Asunto		1
and when	Palabras		]
All all	Creador	Margan & Ward and Margan & 265	]
	Productor	Microsoft ® Word para Microsoft 365	]
	1 TOUGLEUT	Microsoft@ Word para Microsoft 365	J

### <u>Paso 3:</u>

Verificar que su certificado aparezca correctamente, puede agregar datos adicionales como razón por la cual firma digitalmente ese documento. Hacer clic en *Siguiente* al finalizar la revisión.





Paso 4:

Aquí puede personalizar la posición de la firma digital en el documento, puede elegir la página (1) o personalizar (2). Hacer clic en *Siguiente*.



### Paso 5:

Hacer clic en *Finalizar*. Le solicitará el PIN de su Token para poder firmar digitalmente. Una vez finalizado el progreso se abrirá en Adobe Reader DC su documento ya firmado.

